

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства социальных отношений
Челябинской области
от « 21 » 03 20 22 г. № 100

План мероприятий по противодействию коррупции
в сфере социальной защиты населения Челябинской области на 2021 – 2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------|---------------------------|
| 1. | Осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами службами Министерства социальных отношений Челябинской области (далее – Минсоцотделений) ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | | |
| 1.1 | организовать и провести индивидуальную разъяснительную работу с государственными гражданами службами Минсоцотделений по соблюдению действующего законодательства о государственной гражданской службе в части установления запретов и ограничений, требований к служебному поведению, а также представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | О.А. Гладкова |
| 1.2 | осуществить проведение проверок в отношении государственных гражданских служащих Минсоцотделений, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Минсоцотделении | в течение года | О.А. Гладкова |
| 1.3 | организовать и провести сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданами службами Минсоцотделений, должности которых включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | I-II квартал | О.А. Гладкова |
| 1.4 | осуществить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданами службами Минсоцотделений, должности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и на его основании подготовить доклад представителю нанимателя | II квартал | О.А. Гладкова |
| 1.5 | организовать ознакомление государственных гражданских служащих Минсоцотделений с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с целью формирования отрицательного отношения к коррупции | в течение года | О.А. Гладкова |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------|
| 1.6 | осуществить работу по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении государственными гражданскими служащими Минсолоотношений об их родственниках и свойственниках на предмет выявления возможного конфликта интересов | IV квартал | О.А. Гладкова |
| 1.7 | осуществить мониторинг участия государственных гражданских служащих Минсолоотношений в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | I квартал | О.А. Гладкова |
| 2. | Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования государственных гражданскими служащими Минсолоотношений представителя нанимателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | в течение года | О.А. Гладкова |
| 3. | Обеспечить соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в части процедуры информирования государственным гражданскими служащими Минсолоотношений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов, и порядка его урегулирования | в течение года | О.А. Гладкова |
| 4. | Провести анализ применения мер юридической ответственности к государственным гражданским служащим Минсолоотношений в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение года | О.А. Гладкова |
| 5. | Осуществить проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Минсолоотношений негативного отношения к дарению подарков этим служащим | в течение года | О.А. Гладкова |
| 6. | Обеспечить контроль за выполнением государственным гражданскими служащими Минсолоотношений обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | О.А. Гладкова |
| 7. | Осуществить проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Минсолоотношений негативного отношения к поведению, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки в связи с должностным положением служащих или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение года | О.А. Гладкова |
| 8. | Осуществить подготовку отчетов и информации для проведения оценки эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах государственной власти Челябинской области | в течение года | О.А. Гладкова |
| 9. | Организовать мероприятия по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции: | | |
| 9.1 | Обеспечить участие государственных гражданских служащих Минсолоотношений, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | О.А. Гладкова |

| | | | |
|------|--|--|---------------|
| 9.2. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Минсоцподпоений и замещающих должности, связанные с исполнением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | в течение года | О.А. Гладкова |
| 9.3 | Обеспечить участие государственных гражданских служащих Минсоцподпоений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | в течение года | О.А. Гладкова |
| 10. | Организовать и обеспечить проведение конкурсов: - на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Минсоцподпоений; - на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Минсоцподпоений | в течение года | О.А. Гладкова |
| 11. | Обеспечить деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года | О.А. Гладкова |
| 12. | Организовать размещение на официальном сайте Минсоцподпоений: | | |
| 12.1 | сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим гражданскими служащими Минсоцподпоений, должности которых включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | II квартал | О.А. Гладкова |
| 12.2 | сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | II квартал | О.А. Гладкова |
| 12.3 | информации о деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области и урегулированию конфликта интересов | в актуальном режиме, по мере проведения заседаний Комиссии | О.А. Гладкова |
| 12.4 | информации об объявлении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Минсоцподпоений и на включение в кадровый резерв | при объявлении конкурсов | О.А. Гладкова |
| 12.5 | информации о результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Челябинской области в Минсоцподпоений и на включение в кадровый резерв | по результатам проведения конкурсов | О.А. Гладкова |
| 13. | Обеспечить принятие дополнительных мер по усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной службы, запретов, ограничение | II квартал | О.А. Гладкова |

| | | | |
|------|--|---------------------|---|
| | ний и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | |
| 14. | Обеспечить принятие дополнительных мер по созданию в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, повышению доверия граждан к органам власти всех уровней, в полной мере используя информационно-пропагандистские действия в сфере борьбы с коррупцией. | | |
| 14.1 | обеспечить проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» официальных сайтов муниципальных органов социальной защиты населения Челябинской области, подведомственных учреждений | 1 раз в год | Е.А. Голубцова |
| 14.2 | обеспечить обновление информации, представленной отделами, на официальном сайте Минсоцподотчетных в разделе «Противодействие коррупции» | По мере поступления | С.В. Шека |
| 14.3 | обеспечить техническое сопровождение работы на официальном сайте Минсоцподотчетных в разделе «Противодействие коррупции» специальной страницы с возможностью обратной связи для информации о фактах коррупционных проявлений в системе социальной защиты населения Челябинской области | Постоянно | С.В. Шека |
| 15. | Организовать учет и рассмотрение письменных обращений граждан о фактах коррупционных проявлений в системе социальной защиты населения, поступивших в специальный ящик, установленный в Минсоцподотчетных | По мере поступления | И.Ф. Вальдинтон |
| 16. | Организовать учет и рассмотрение обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в системе социальной защиты населения, поступивших в Минсоцподотчетных | В течение года | И.Ф. Вальдинтон |
| 17. | Осуществить анализ поступивших на «прямую линию» звонков (обращений) граждан по вопросам антикоррупционного просвещения | ежеквартально | О.А. Гладкова |
| 18. | Организовать проведение онлайн-опроса пользователей социальных сетей информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью оценки уровня коррупции в Минсоцподотчетных и эффективности принимаемых антикоррупционных мер | IV квартал | О.А. Гладкова |
| 19. | Организовать проведение оценки коррупционных рисков, на основе которой при необходимости обновить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | IV квартал | О.А. Гладкова, начальники отделов Минсоцподотчетных |
| 20. | Организовать информирование гражданских служащих, замещавших должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, об ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции, в случае их увольнения, а также рассмотреть сообщения работодателей о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с бывшими гражданскими служащими | В течение года | О.А. Гладкова |
| 21. | Осуществить прием и организацию рассмотрения уведомлений гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение года | О.А. Гладкова |
| 22. | Осуществить контроль исполнения плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, в Минсоцподотчетных | IV квартал | О.А. Гладкова С.Н. Ершов А.В. Орлов |

| | | | |
|------|--|-----------------------|--|
| | | | Э.Р. Колощенко |
| 23. | Обеспечить планирование и осуществление закупок в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, а также локальными актами, регулирующими осуществление закупок Минсоцотпопнений и подведомственных учреждений | Постоянно | Э.Р. Колощенко |
| 24. | Обеспечить контроль заключения государственных контрактов до 600 тыс. руб. с единственным поставщиком без проведения конкурентных способов закупок | Постоянно | Э.Р. Колощенко |
| 25. | Обеспечить создание аукционных и конкурсных комиссий при осуществлении процедуры проведения конкурентных способов закупок в целях соблюдения законодательства, в том числе п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ об отступлении между участником закупки и Государственным заказчиком конфликта интересов и обеспечить участие в закупках, проводимых ГКУ «Центр организации закупок Челябинской области», в соответствии с Распоряжением Правительства Челябинской области от 08.05.2020г. № 294-рп «О централизации отдельных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Челябинской области» | Постоянно | Э.Р. Колощенко |
| 26. | Организовать проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям заключенных государственных контрактов | Постоянно | Э.Р. Колощенко |
| 27. | Активизировать развитие взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, расширение общественного контроля и создание комплексной системы мониторинга коррупционной ситуации при непосредственном участии Общественного совета при Минсоцотпопнений: | | |
| 27.1 | Организовать рассмотрение на заседании Общественного совета при Минсоцотпопнений вопроса об организации работы по противодействию коррупции | 1 раз в год | Председатель комиссии по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения, Е.А. Голубцова |
| 27.2 | Обеспечить размещение и сопровождение процедуры общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Минсоцотпопнений на Едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативно-правовых актов Челябинской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | А.В. Гусев Л.Н. Расчехтаева Н.А. Коляда М.Л. Зарезина О.Н. Денисова |
| 28. | Осуществить своевременное издание, внесение изменений в нормативные правовые акты Минсоцотпопнений влследствие мониторинга федерального законодательства, законодательства Челябинской области, регулирующего вопросы в сфере противодействия коррупции | В течение года | А.В. Орлов О.А. Гладкова |
| 29. | Организовать рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не-нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Минсоцотпопнений, должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | А.В. Орлов |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| 30. | Провести антикоррупционную экспертизу действующих и проектов нормативных правовых актов Минсоцподпошений | ежеквартально | А.В. Орлов |
| Работа с подведомственными учреждениями | | | |
| 31. | Провести семинар для руководителей подведомственных учреждений по вопросу представления ими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в течение года | О.А. Гладкова |
| 32. | Организовать и провести сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | I-II квартал | О.А. Гладкова |
| 33. | Организовать работу по проведению мероприятий, направленных на повышение ответственности руководителей подведомственных учреждений по соблюдению законодательства о противодействии коррупции | ежеквартально | А.В. Гусев М.Л. Зарезина С.А. Мальцева |
| 34. | Организовать проведение проверок деятельности подведомственных учреждений на основании обращений граждан и правоохранительных органов о фактах коррупционных проявлений | По мере необходимости | С.Н. Ершов |
| 35. | Провести проверки деятельности подведомственных учреждений в части целевого и эффективно-го расходования бюджетных средств, использования имущества, находящегося в государственной собственности, организации и проведения закупок | Постоянно По отдельному плану | С.Н. Ершов |
| 36. | Обеспечить контроль за реализацией антикоррупционных мер в подведомственных учреждениях | IV квартал | А.В. Гусев М.Л. Зарезина С.А. Мальцева |
| 37. | Обеспечить проведение профилактических мероприятий с лицами, уполномоченными на профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях | В течение года | О.А. Гладкова |
| 38. | Обеспечить контроль за организацией деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях | IV квартал | О.А. Гладкова |
| 39. | Направить руководителям подведомственных учреждений методическое письмо по вопросу принятия мер по соблюдению запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции | Один раз в год | О.А. Гладкова |
| 40. | Провести экспертизу локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в подведомственных учреждениях, с целью актуализации и своевременного приведения их в соответствие законодательству | IV квартал | А.В. Орлов А.В. Гусев М.Л. Зарезина |
| 41. | Рассмотреть результаты работы по вопросу исполнения антикоррупционного законодательства в подведомственных учреждениях | Один раз в год | О.А. Гладкова |
| Проведение внутриведомственного контроля | | | |
| 42. | Обеспечить в ходе проведения комплексных проверок деятельности управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области проверку рассмотренных | По графику | И.Ф. Вальдинтон |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|-----------------|
| | письменных обращений граждан на наличие информации о фактах коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих | проведения проверок | |
| 43. | Провести проверки обоснованности предоставления управленческими социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области путевок для санаторно-курортного лечения детей (за исключением детей-инвалидов) и для отдыха детей в загородных стационарных оздоровительных лагерях, приобретаемых за счет средств федерального и областного бюджетов | По отдельному плану | И.Ю. Околелова |
| 44. | Провести проверки организации управлениями социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области работы по выплате единовременного социального пособия многодетным семьям и семьям с детьми-инвалидами на подготовку детей к учебному году | По отдельному плану | И.Ю. Околелова |
| 45. | Провести проверки деятельности управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области в части организации контроля за эффектививым использованием имущества несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | По отдельному плану | Л.А. Селезнева |
| 46. | Обеспечить в ходе проведения комплексных проверок деятельности управлений социальной защиты населения муниципальных образований Челябинской области проверку рассмотренных письменных обращений граждан на наличие информации о фактах коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих | По графику проведения проверок | И.Ф. Вальдинтон |

* Под полведомственными учреждениями понимаются учреждения, в отношении которых Министерство социальных отношений Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя.